

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕВДСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
имени В.С.ВОРОНИНА**

**П Р И К А З**

от 31 августа 2022 года

№ 280

**Об утверждении плана подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации 2023года**

Согласно Федеральному Закону от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с планом работы школы на 2022/2023 учебный год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план подготовки обучающихся 9-х классов, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования и 11-х классов, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования к государственной итоговой аттестации 2023 года (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Бабиченко Л. В.:
  - 2.1. Обеспечить координацию действий всех участников образовательного процесса по реализации мероприятий плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации 2023 года.
  - 2.2. Довести план до сведения всех участников образовательного процесса: учителей-предметников, обучающихся, родителей.
  - 2.3. Составить предварительные списки учащихся на сдачу экзаменов за курс основной и средней школы по их выбору в форме ОГЭ и ЕГЭ на основе заявлений учащихся до 11.11. 2022.
  - 2.4. Обеспечить выполнение плана подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации 2022/2023 учебного года, своевременный контроль реализации мероприятий плана и его корректировку.
  - 2.5. Подготовить аналитические справки по результатам текущего и итогового контроля выполнения плана к 24.01.2023г. и к 15.05.2023г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_

М.А. Достанко

С приказом ознакомлены:

 Л. В. Бабиченко

**План-график мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Проведение организационных мероприятий</b>			
1.1.	Сверка списков выпускников 9-х и 11-х классов Предварительный сбор сведений о выборе предметов	сентябрь	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
1.2.	Сбор копий документов обучающихся для формирования баз данных ГИА 2023	октябрь	классные руководители
1.3.	Создание и организация деятельности организационных структур для подготовки и проведения репетиционных экзаменов и государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР
1.4.	Анкетырование обучающихся для корректировки формирования графика факультативных и элективных курсов, в т. ч. 10 кл.	сентябрь	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
1.5.	Разработка и утверждение графиков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• факультативных и элективных курсов</li> <li>• консультаций</li> <li>• расписания индивидуальных занятий</li> </ul>	сентябрь	директор, зам. директора по УВР
1.6.	Выдача участникам государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уведомлений о сроках проведения экзаменов</li> <li>• памяток о Порядке проведения ГИА</li> </ul> Ознакомление с результатами ГИА	В течение учебного года	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
1.7.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Ноябрь	классные руководители, администрация
1.8.	Коррекционные занятия с учащимися «группы риска» 9 и 11 классов по наличию высокого уровня тревожности при подготовке к ГИА (групповые занятия)		
<b>2. Работа по нормативному, правовому, инструктивному обеспечению государственной итоговой аттестации</b>			
2.1.	Подготовка приказов (в зависимости от ступени обучения): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Об утверждении плана контроля подготовки к ГИА»</li> <li>▪ «О проведении тренировочных экзаменов»</li> </ul>	август ноябрь	директор, зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ «О проведении итогового собеседования»</li> </ul>	январь	
2.2.	<p>Изучение и использование в работе информационных писем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ о сроках и особенностях проведения экзаменов;</li> <li>■ об использовании методических писем по преподаванию предметов с учётом результатов государственной итоговой аттестации;</li> <li>■ инструкции для выпускников 9 и 11 классов при проведении ГИА</li> <li>■ обо всех изменениях (при необходимости)</li> </ul>	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
2.3.	<p>Обсуждение вопросов повышения качества подготовки выпускников к сдаче государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ на педагогическом совете;</li> <li>■ на школьных предметных МО педагогов;</li> <li>■ на родительских собраниях</li> </ul>	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР Бабиченко Л. В., классные руководители
<b>3. Мероприятия по формированию информационных баз данных участников государственной итоговой аттестации</b>			
3.1.	<p>Создание школьной базы данных ГИА в соответствии с требованиями и форматом Ростобнадзора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ выпускников 9-х и 11-х классов;</li> <li>■ специалистов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА; и т.д.</li> </ul>	декабрь	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
3.2.	<p>Организация передачи баз данных выпускников 9-х и 11-х классов по установленным каналам связи.</p>	февраль- март	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
<b>4. Работа с педагогическим коллективом</b>			
4.1.	<p>Проведение педсовета «Итоги государственной итоговой аттестации 2022г».</p> <p>Размещение информации о результатах ГИА 2022 на школьном диске (для использования педагогами в своей работе)</p>	октябрь	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
4.2.	<p>Проведение репетиционных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору</p>	Ноябрь, декабрь, апрель	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В., учителя - предметники
4.3.	<p>Знакомство с нормативными документами по проведению ГИА, структурой КИМов, изменениями в КИМ 2023, процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ</p>		
4.4.	<p>Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации выпускников за прошедший год на заседании МО</p>	сентябрь	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
4.5.	<p>Обсуждение на заседаниях МО уровня УУД учащихся по результатам государственной итоговой аттестации выпускников, коррекция плана работы МО с учащимися выпускных классов.</p>	сентябрь	Руководители МО
4.6.	<p>Контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников: а) обобщающих уроков; б) проверка выполнения государственной программы и практической части; в) собеседования с учителями по</p>	В течение года	

	организации повторения учебного материала.			
4.7	Организация взаимопосещений уроков «Система подготовки к ЕГЭ и ОГЭ»	март 2023	учителя-предметники, рук. МО	
4.8	Собеседование с учителями-предметниками и кл. рук. 9-х и 11-х классов «Степень готовности учащихся к прохождению государственной итоговой аттестации. Использование ресурсов Интернет для подготовки к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ	Март 2023	Администрация школы	
4.9	Обмен опытом по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на заседаниях МО	в течение года	Рук. МО	
4.10	Анализ итогов ЕГЭ и ОГЭ 2023, формирование отчетов по результатам ГИА. Направление краткого отчёта в ОО	июнь 2023	зам. директора по УР, учителя-предметники	
<b>5. Работа с педагогическим коллективом</b>				
5.1.	Проведение классных часов «Порядок прохождения ГИА» «Знакомство с нормативными документами по прохождению ЕГЭ и ОГЭ», «Использование ресурсов Интернет для подготовки к ГИА»	в течение года	классные руководители учителя-предметники	
5.2.	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	в течение года	учителя-предметники	
5.3.	Проведение тематических бесед с учащимися 9-х и 11-х классов по вопросам участия в ГИА. (Содержание КИМ, процедура ЕГЭ, ОГЭ, особенности ГИА в 2021 г., способы подготовки, использование ресурсов Интернет для подготовки к ГИА)	в течение года	зам. директора по УР	
5.4	Психологическое сопровождение учащихся 9 и 11 классов при подготовке к ГИА	в течение года	учителя-предметники педагог-психолог	
5.5	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности.	в течение года	учителя-предметники	
5.6	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся по «западающим» темам курса. Выполнение заданий базового уровня	в течение года	учителя-предметники	
<b>6. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения государственной итоговой аттестации</b>				
6.1.	Проведение мониторинговых исследований по всем направлениям деятельности по организации, проведению и результатам ГИА в 2023 году: - динамика результативности; - предпочтении выбора предметов; - динамика основной типологии пробелов обучающихся; - удовлетворенность учащихся и их родителей качеством подготовки к ГИА	июнь-сентябрь	зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.	
6.2.	Сбор и обработка результатов мониторинга государственной итоговой аттестации 2023 года.	июнь - сентябрь		
6.3.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х и 11-х классов при подготовке к прохождению ГИА (Выявление учащихся с высоким уровнем тревожности, формирование коррекционных групп для оказания психологической поддержки)	в течение года		
6.4.	Подготовка сводного аналитического отчёта по результатам государственной итоговой аттестации в 2023 году.	июнь		



7. Анализ рефлексия результатов государственной итоговой аттестации:		
7.1	Подготовка и формирование отчетов по результатам проведения ГИА 2023 по каждому предмету отдельно, по ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ и в общем по ГИА	в течение учебного года зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
<b>7. Мероприятия по организации повышения квалификации специалистов – участников государственной итоговой аттестации:</b>		
7.2.	Участие в инструктивных семинарах, совещаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• для организаторов ГИА и учителей предметников</li> <li>• для общественных наблюдателей</li> <li>• для технических специалистов</li> </ul>	в течение учебного года зам. директора по УВР Бабиченко Л. В.
<b>8. Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса, общественности о проведении государственной итоговой аттестации:</b>		
8.1.	Организация работы по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ организация и проведение ученических классных собраний.</li> <li>▪ организация и проведение школьных родительских собраний.</li> <li>▪ освещение основных мероприятий ГИА на сайте школы</li> <li>▪ оформление тематических стендов по ГИА</li> </ul>	весь период зам. директора по УВР Бабиченко Л. В., классные руководители 9- х классов
8.2.	Информирование всех участников ГИА о работе сайта школы, сайта Отдела образования, портала информационной поддержки ГИА Министерства образования и науки России	в течение года зам. директора по УВР Бабиченко Л. В., классные руководители 9- х классов