

<p>ПРИНЯТ</p> <p>протоколом общего собрания работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ревдская средняя общеобразовательная школа им. В. С. Воронина» от 26 февраля 2019 года № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>постановлением администрации Ловозерского района от <u>15 марта</u> 2019 г. № <u>150</u> - III</p>
---	---

УСТАВ

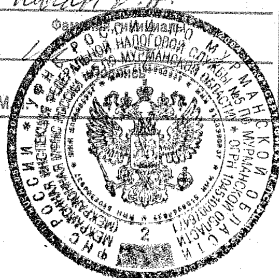
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ревдская средняя общеобразовательная школа им.В.С.Воронина»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 3 по Мурманской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 от 28 марта 2019 года
 ОГРН 1025400676864
 ГРН 249549002800

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зачин Н.А. Козлов

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Ковалев В.А.



2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой образовательной организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ревдская средняя общеобразовательная школа им.В.С.Воронина».

Наименование образовательной организации.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ревдская средняя общеобразовательная школа им.В.С.Воронина».

Сокращенное наименование: МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина» (далее – образовательная организация).

1.1. Место нахождения:

Юридический адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский района, п.г.т.Ревда, ул. Metallургов, д.6.

Фактический адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский района, п.г.т.Ревда, ул. Metallургов, д.6.

Фактический адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский района, п.г.т.Ревда, ул. Победы, д.16А.

Фактический адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский района, п.г.т.Ревда, ул.Победы, д.16А, корп.1.

Фактический адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский района, п.г.т.Ревда, ул.Вебера, д.1А.

1.2. Тип образовательной организации.

Тип образовательной организации — общеобразовательная организация.

1.3. Учредитель образовательной организации.

Учредителем и собственником имущества МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина» является муниципальное образование Ловозерский район в лице администрации Ловозерского района (далее по тексту – учредитель).

Функции и полномочия учредителя и непосредственную координацию деятельности МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина» осуществляет Отдел по образованию администрации Ловозерского района (далее - Отдел по образованию) в части, переданной администрацией Ловозерского района, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, Положением об Отделе по образованию администрации Ловозерского района и нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района.

Местонахождение учредителя: Мурманская область, с.Ловозеро, ул. Советская, дом 10.

Местонахождение Отдела по образованию: Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Советская, дом 26.

1.4. Образовательная организация может иметь в своей структуре структурные подразделения:

А) обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников:

Б) предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом образовательной организации.

1.5. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, другими нормативными правовыми актами Ловозерского района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет в оперативном управлении закреплённое за ним обособленное имущество, баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп.

1.7. Образовательная организация вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.9. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.10. Права организации как юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательной организации.

1.11. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.13. Для организации питания обучающихся образовательная организация выделяет специальное помещение, создает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, контролирует их работу в целях охраны здоровья обучающихся и работников общеобразовательной

организации. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.14. В образовательной организации могут создаваться общественные объединения воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и воспитанников не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.15. В образовательной организации запрещается:

- принуждение учащихся и воспитанников к вступлению в общественные, общественно политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- применение методов физического и психического воздействия.

1.16. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

1.17. Бухгалтерское обслуживание осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности муниципального образования Ловозерский район» на основе договора.

1.18. Образовательная организация осуществляет мероприятия по ГО и ЧС в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.20. При реализации образовательных программ образовательная организация создает условия для охраны здоровья учащихся и воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации), в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья учащихся и воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися и воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В качестве основной цели образовательной организации определяется образовательная деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

2.1. Целями образовательной организации на уровне начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Целями образовательной организации на уровне основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Целями образовательной организации на уровне среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом и основным видом деятельности образовательной организации является оказание услуг по предоставлению начального общего, основного общего, среднего общего образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования; предоставление дополнительного образования в рамках реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.4. Образовательная организация при осуществлении основных видов деятельности, обеспечивает:

- реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- реализацию адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ по индивидуальному учебному плану;
- создание условий для предпрофильной подготовки, профильного обучения и профориентационной работы с обучающимися;
- разработку и реализацию дополнительного образования через систему внеурочной и внешкольной деятельности;
- коррекцию нарушений в развитии речи обучающихся;

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами Ловозерского района;
- организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально - ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина»;
- оказание помощи обучающимся в подготовке домашних заданий и организация внеурочной деятельности в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера; организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

В соответствии с данными видами деятельности Отдел по образованию формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности на оказание муниципальных услуг. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.6. В МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина» могут быть реализованы дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.7. Образовательная организация может осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход:

2.7.1. Дополнительные образовательные и развивающие услуги:

- углубленное изучение предметов (изучение специальных дисциплин, сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом);
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков, обучению работы на компьютере и т.д.;
- обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство;
- различные объединения дополнительного образования, кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д. ;
- создание различных учебных групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовка к школе);

- создание дополнительных групп продленного дня для организации пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- услуги психолога и логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета).

2.7.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и т. д.).

2.7.3. Реализация сопутствующих услуг:

- информационно-консультативные услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности (проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий).

2.7.4. Реализация продукции (работ, услуг) в рамках учебно-производственной деятельности:

- производство и реализация продукции (работ, услуг) с участием обучающихся (учебные мастерские, кружки, объединения дополнительного образования технического творчества, кройки и шитья, домоводства, кулинарии и т.д.).

2.7.5. Сдача в аренду имущества и помещений, временно неиспользуемых для осуществления основной деятельности.

2.8. Образовательная организация осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. К компетенции образовательной организации относятся:

2.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.9.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.9.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.9.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

2.9.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

2.9.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ.

2.9.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.9.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.9.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.9.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.9.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.9.15. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9.16. Создание условий для занятий физической культурой и спортом.

2.9.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении».

2.9.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательном учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.9.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.9.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

2.9.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.10.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.10.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников.

2.10.3. Жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2.10.4. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.5. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

2.10.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и дневным пребыванием).

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

3.2.1. информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для

- проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
 - о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2.2.копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной меты образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего раздела, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней

со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации (Директор), назначение и увольнение которого осуществляется Отделом по образованию администрации Ловозерского района по согласованию с Учредителем.

4.2.1. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью образовательной организации, в том числе:

- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы организации:
 - организация деятельности по выполнению законов РФ, распоряжений органов управления образования;
 - определение стратегии, целей и задач развития школы; принятие решений о программном планировании работы образовательной организации;
- организация разработки, обсуждения, внедрения и выполнения:
 - Устава школы;
 - программы развития школы (согласовывается с Учредителем);
 - регламента работы школы;
 - годового календарного учебного графика;
- организация разработки, утверждения:
 - образовательных программ;
 - учебных планов;
 - локальных нормативных актов;
 - плана работы школы;
 - рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - штатного расписания;
 - графиков рабочего времени и отпусков;
 - расписания занятий;
 - должностных инструкций работников образовательного учреждения;
 - инструкций по охране труда;
- утверждение структуры управления деятельностью организации;
- координация и контроль работы структурных подразделений, работников организации;
- осуществление подбора, прием на работу и расстановка кадров;
- создание условий для повышения квалификации педагогических кадров;

- поощрение и стимулирование их творческой инициативы;
- формирование контингента учащихся;
- обеспечение социальной защиты учащихся и работников школы;
- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- действие от имени организации, представление ее интересов во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключение трудовых договоров;
- выдача доверенности;
- открытие в банках расчетного и других счетов, распоряжение имуществом и средствами образовательного учреждения в пределах, установленных законом Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - издание приказов и распоряжений, обязательных для всех участников образовательного процесса;
 - распределение учебной нагрузки, установление ставок и должностных окладов работников образовательного учреждения в соответствии с локальным актом «Положением об оплате труда работников МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина»;
 - установление размеров выплат компенсационного и стимулирующего характеров;
 - совместно с Советом образовательного учреждения определение размера премирования работников образовательного учреждения;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
 - регулирование деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации;
 - обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учета и хранения документации;
 - проведение вводных инструктажей по технике безопасности с вновь назначенными работниками;
 - представление обучающихся и работников школы к различным видам поощрений и награждений;
 - предоставление в аттестационную комиссию информационных карт педагогических работников;
 - приобретение, хранение, обеспечение правильности заполнения бланков строгой отчетности, организация делопроизводства;
- обеспечение своевременного предоставления отчетности в соответствующие органы управления образования.

Директор школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и

учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом образовательного учреждения.

4.3. К основным коллегиальным органам управления относятся:

- Общее собрание работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Совет образовательной организации.

4.3.1. Порядок выступления коллегиальных органов управления образовательной организации от имени образовательной организации.

Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени образовательной организации, действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства образовательной организации.

Коллегиальные органы управления образовательной организацией вправе выступать от имени образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Порядок формирования Общего собрания работников образовательной организации: членами Общего собрания работников образовательной организации являются работники, работа в образовательной организации для которых является основной.

Председатель Общего собрания работников образовательной организации избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты, выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания. Собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников образовательной организации действует бессрочно.

Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может собираться по инициативе Директора образовательной организации, либо по инициативе Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников образовательной организации.

Общее собрание работников образовательной организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников образовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников образовательной организации относятся:

- принятие приоритетных направлений образовательной организации; принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, принятие Коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, выработки единой педагогической позиции в организации действует Педагогический совет, которым руководит Директор образовательной организации. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Педагогический совет действует бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

- > разработка, обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- > обсуждение и принятие плана работы образовательной организации;
- > обсуждение и разработка годовых календарных учебных графиков;
- > содействие деятельности педагогических организаций, методических организации и методических объединений;
- > разработка образовательных программ, учебных планов и рабочих программ;
- > определение формы и сроков промежуточной аттестации учащихся;
- > принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или об оставлении обучающихся на повторный курс обучения;
- > принятие решения о выдаче документа государственного образца о получении основного общего образования и о получении среднего общего образования; о награждении обучающихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами или медалями;
- > делегирует представителей педагогического коллектива в Совет образовательного учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.6. Совет образовательной организации.

Структура Совета:

- > Директор образовательной организации;
- > Председатель первичной профсоюзной организации МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина»;
- > Родители (законные представители) учащихся и воспитанников;
- > Работники МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина»;
- > Учащиеся старше 14 лет.

Порядок формирования:

члены Совета из числа родителей (законных представителей), учащихся и

работников избираются открытым голосованием.

Срок полномочий: три учебных года.

Компетенция Совета:

- принимать программу развития образовательной организации,
- принимать программу сохранения и развития здоровья учащихся и воспитанников; согласовывать локальные нормативные акты образовательной организации, затрагивающие интересы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей); принимать локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность, управление образовательной организацией;
- согласовывать порядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком работы образовательной организации, включая периоды каникул и их длительность;
- принимать и рекомендовать на утверждение директора образовательной организации программу предоставления образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных; обеспечивать общественное участие в развитии системы управления качеством образования в образовательной организации;
- обеспечивать общественное участие в организации и проведении промежуточных и итоговых аттестациях обучающихся;
- осуществлять общественную экспертную оценку методик ведения образовательной деятельности и образовательных технологий, применяемых в образовательной организации;
- рассматривать предложения и делать рекомендации Директору образовательной организации по совершенствованию и развитию образовательной деятельности;
- определять пути взаимодействия образовательной организации с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
- принимать решения и направлять рекомендации Директору образовательной организации о заключении (расторжении) соглашений с общественными детскими и молодежными организациями (объединениями) об их деятельности в образовательной организации;
- вносить на рассмотрение общего собрания коллектива образовательной организации предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав образовательной организации по всем вопросам ее деятельности;
- представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы образовательной организации, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы успеваемости и дисциплины обучающихся, заслушивать родителей (законных представителей) по вопросам осуществления контроля деятельности обучающихся;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации

- по вопросам перспективного развития образовательной организации;
- вносить предложения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений образовательной организации;
 - вносить предложения по созданию в образовательной организации необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Представители, избранные в Совет образовательной организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседание Совета образовательной организации созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

4.7. По инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в МБОУ «РСОШ им.В.С.Воронина» действует Совет обучающихся, его деятельность определяется Положением о Совете обучающихся.

4.7.1. Состав Совета обучающихся формируется ежегодно в сентябре, в него входят по одному избранному представителю от каждого класса с 8 по 11 класс. На первом заседании избирается председатель и секретарь совета обучающихся, ведущий протоколы заседаний.

4.7.2. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Компетенция учредителя.

Учредитель в установленном порядке:

- выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определяет основные направления общеобразовательной деятельности организации;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг выполнение работ (далее - муниципальное задание), в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;
- определяет и утверждает по согласованию с Отделом имущественных отношений администрации Ловозерского района перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение образовательной организацией

- крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
 - согласует программы развития образовательного учреждения;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов администрации Ловозерского района;
 - согласовывает с Отделом имущественных отношений администрации Ловозерского района распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывает с Отделом имущественных отношений администрации Ловозерского района распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
 - согласовывает с Отделом имущественных отношений администрации Ловозерского района внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организацией в соответствии с требованиями, утвержденными администрацией Ловозерского района;
 - осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с Порядком, установленным администрацией Ловозерского

района;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Образовательная организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

5.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в образовательной организации - в очной, очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования и самообразования.

5.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.4. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено федеральным законом.

5.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.7. При реализации образовательных программ образовательной организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.8. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.9. Правила приема граждан в образовательную организацию определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте организации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Цель образовательной деятельности - реализация конституционного права обучающихся, достижение ими результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.2. В образовательной организации реализуются следующие виды основных общеобразовательных программ: образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего

общего образования и дополнительные общеобразовательные программы.

6.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, если федеральным законом не установлено иное.

6.4. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.5. Язык обучения и воспитания в образовательной организации - русский.

6.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.7. Нормативный срок обучения может быть изменен согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации.

6.8. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.9. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.10. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.12. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к

обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.13. При наличии согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.14. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

6.15. Порядок оформления отношений с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.16. В 10-ые классы прием производится с учетом профильности классов (при наличии) и интересов обучающихся в соответствии с локальным актом образовательной организации «Положением о профильных классах».

6.17. В образовательной организации реализуются элективные учебные предметы - обязательные учебные предметы по выбору обучающихся в соответствии с локальным актом образовательной организации «Положением об элективных курсах».

6.18. Режим работы образовательной организации: последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перерывов (перемен) между занятиями устанавливается расписанием, утвержденным Директором образовательной организации в соответствии с СанПиН и закрепляется в локальных актах образовательной организации.

6.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.19.1. Правила приема граждан в образовательную организацию

определяются ею самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в локальном акте образовательной организации.

6.19.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

6.20. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) может быть создан приказом Директора при наличии соответствующих специалистов.

6.21. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и порядке, установленном образовательной организацией.

6.21.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.21.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.21.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.21.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.21.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.21.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.21.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической

задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.21.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.22. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

6.22.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.22.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

6.22.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

6.22.4. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах, включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законом не установлено иное.

6.22.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.22.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.22.7. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования создаются:

- 1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- 2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

6.22.8. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, «пользования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.22.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

6.22.10. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.22.11. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется

право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом, документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23.1. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

6.23.2. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации удовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

6.23.3. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23.4. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и отношения прекращаются в связи с отчислением дубликатов указанных документов плата не взимается.

6.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.24.1 настоящего раздела.

6.24.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.24.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств данного обучающегося перед образовательной организацией.

6.24.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

6.24.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

6.25. Основными формами организации учебных занятий, наряду с традиционными, являются лекции, семинары, практикумы и другие виды учебной деятельности, где может использоваться самостоятельная работа по индивидуальным планам.

6.26. Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе на платной основе по договору.

6.26.1. Деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств, то есть за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.

6.26.2. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя.

6.26.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг (в необходимых случаях при наличии соответствующей лицензии):

- организация курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;
- изучение специальных курсов, дисциплин (модулей) сверх часов и сверх общеобразовательной программы по данному курсу, дисциплине (модулю), предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- подготовка дошкольников к обучению в школе;
- создание различных спортивных секций и групп по укреплению здоровья по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обучение по дополнительным образовательным программам: создание различных групп, студий, школ, кружков, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетическому, научному, техническому и прикладному творчеству;
- оказание услуг логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекции речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в общеобразовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных обязанностей специалистов штатного состава, финансируемых из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).

6.26.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

6.26.5. Образовательная организация при оказании дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) может использовать возможности учреждений дополнительного образования и учреждений культуры.

6.26.6. Доход от указанной деятельности образовательной организации используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Участниками образовательной деятельности в образовательной организации являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-

медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ограничений, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и

инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

7.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию по основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, и которые не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

7.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель или уполномоченный им орган управления образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и иных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательной организацией, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

7.10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания образовательной организаций, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

7.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

7.12. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.12.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

7.13. Образовательная организация устанавливает требования к одежде обучающихся в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.14. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами образовательной организации.

7.14.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

7.14.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- придерживаться делового стиля в одежде.

7.15.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15.2. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

7.15.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.15.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.15.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.15.6. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование образовательной организации.

7.15.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.15.8. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.15.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.15.10. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся

мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.16. Обучающимся запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами во время занятий, за пропажу мобильных телефонов образовательное учреждение ответственности не несет;
- носить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.17.1. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;
- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований

(психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.19. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- выполнять Устав образовательной организации в части, касающейся их прав и обязанностей;

- воспитывать своих детей, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;

- заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

- содержать своих несовершеннолетних детей; порядок и форма предоставления содержания несовершеннолетним детям определяются родителями самостоятельно;

- нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества образовательной организации.

7.19.1. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и общеобразовательной организацией договором, обязательным для подписания обеими сторонами.

7.19.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.20.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

7.20.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.20.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.20.4. Порядок создания, организации работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов (обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательной организации и (или) обучающихся в ней.

7.21. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.21.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса РФ.

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.21.2. Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.22. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств

обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

- на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

7.23. Академические права и свободы, указанные в пункте 7.22, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников

образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.24. Педагогические работники образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным 1 органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.24.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

7.24.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий

в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.24.3. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

7.24.4. Педагогическим работникам образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

7.25. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

- получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке) обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;
 - своевременно знакомиться с распоряжениями образовательной организации, планом работы и строго их выполнять;
 - незамедлительно сообщать администрации образовательной организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества школы, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи;
 - вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводить до сведения заведующего кабинетом, администрации образовательной организации о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся и работающих;
 - бережно относиться к имуществу образовательной организации и других участников образовательной деятельности, экономно расходовать материалы, электроэнергию, воду;
 - содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
 - правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
 - осуществлять дежурство в соответствии с графиком, утвержденным Директором образовательной организации;
 - участвовать в проведении 1 ступени административно-общественного контроля состояния охраны труда;
 - при увольнении сдать числящиеся за ним материальные ценности;
 - осуществлять систематический контроль за уровнем подготовки обучающихся в соответствии с государственным образовательным стандартом, своевременно и объективно оценивать знания, умения и навыки обучающихся;
 - нести полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время занятий;
 - обеспечивать безопасное проведение образовательной деятельности, охрану жизни и здоровья обучающихся;
 - учетом потребностей и возможностей личности обучающихся участвовать в их обучении в формах: очной, в форме экстерната, заочной, индивидуального обучения больных детей на дому;
 - использовать разнообразные приемы, методы, средства обучения с целью

- осуществления индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся, достижениями обязательных результатов обучения;
- самостоятельно составлять рабочие программы, тематическое планирование преподаваемых предметов, факультативных занятий, консультаций, планировать внеклассную развивающую работу с обучающимися;
 - соблюдать права и свободы обучающихся;
 - аккуратно и своевременно осуществлять работу со школьной документацией в соответствии с правилами ее ведения;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
 - осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - участвовать в просветительской работе, оказывать родителям консультационную помощь по вопросам, связанным с обучением и воспитанием ребенка;
 - проводить инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и журнале инструктажа обучающихся;
 - организовывать изучение обучающимися правил по охране труда;
 - осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда.

7.26. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.26.1. Трудовые отношения работника образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.26.2. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

7.26.3. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

7.26.4. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательной организации по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательной организации;
- прогул (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- нарушение работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- отказ от исполнения законного распоряжения работодателя;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.26.5. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.26.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником общеобразовательной организации норм профессионального поведения и (или) устава образовательной организации может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

7.26.7. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

7.27. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательной организации, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

7.28. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, их квалификации и других условий работы в образовательной организации.

7.28.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.28.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

7.28.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным

планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

7.28.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, как правило, сохраняются объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.28.5. Право распределять учебную нагрузку предоставляется директору школы по согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации.

На педагогического работника с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

7.29. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

7.29.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми образовательной организацией.

7.29.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников образовательной организации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7.29.3. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ, АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННЫХ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ, УЧЕБНО- ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ, МЕДИЦИНСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными

локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Полномочия собственника имущества образовательной организации выполняет учредитель. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ловозерского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за образовательной организацией или приобретённое организацией за счёт средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

9.4. Имущество образовательной организации, закреплённое за ней на праве оперативного управления, а также приобретаемое образовательной организацией за счёт дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс образовательной организации.

9.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем по согласованию с Отделом имущественных отношений администрации Ловозерского района.

9.6. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней собственником или приобретённым организацией за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

9.7. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.8. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

9.9. Образовательная организация в отношении денежных средств и

имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Мурманской области, и органами местного самоуправления, настоящим уставом следующее:

- ✓ совершение организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- ✓ внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- ✓ передачу организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за организацией собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

При этом собственник имущества не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

9.11. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

9.11.1. Имущество, закреплённое за образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации организации;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ловозерский район;

9.11.2. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество образовательной организации и распорядиться им по своему усмотрению.

9.12. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению учредителя или с его согласия.

9.13. Муниципальная собственность, закреплённая за образовательной

организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

9.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя и собственника имущества.

9.15. Объекты, закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

9.16. Хозяйственно-эксплуатационное обслуживание образовательной организации может осуществляться сторонней организацией, имеющей на это право в соответствии с действующим законодательством.

9.17. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Образовательная организация несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

10. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

✓ субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ловозерский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

✓ субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования Ловозерский район на иные цели;

✓ доходы образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

✓ иные источники, не запрещенные федеральными законами.

10.2. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.3. В отношении денежных средств и имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, образовательная организация обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Мурманской области, правовыми актами, настоящим Уставом, следующее:

10.3.1. Совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность.

10.3.2. Внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

10.3.3. Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.4. Крупной сделкой для образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательной организации, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена образовательной организацией только с предварительного согласия учредителя. Директор образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации и используются образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и направляются на:

10.5.1. Выплаты персоналу образовательной организации на оплату труда работников, включая премии и иные стимулирующие выплаты, осуществление им иных выплат (материальной помощи, командировочные расходы, начисления на выплаты по оплате труда).

10.5.2. Расходы на закупку товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации, в том числе:

- приобретение оборудования, компьютерной, бытовой техники, оргтехники, мебели, литературы, учебных пособий и другого имущества для развития материально-технической базы образовательной организации;
- закупку товаров, работ и услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий;
- закупку товаров, работ и услуг в целях содержания и ремонта зданий, помещений, оборудования и имущества (текущего и капитального);

- расходы на подписку периодической печати;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов, включая запчасти, хозяйственные и канцелярские товары, другие расходные материалы;
- осуществление противопожарных мероприятий; содержание в чистоте территорий, помещений, зданий.

10.5.3. Стимулирование (поощрение) обучающихся:

- за высокую результативность участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях различного уровня;
- высокие результаты и достижения в учебе, активное участие в общественной жизни образовательной организации и муниципального образования.

10.5.4. Расходы на организацию внеклассных мероприятий образовательно - развивающей направленности (экскурсии, конкурсы и пр.) и на другие культурно-массовые мероприятия для обучающихся.

10.5.5. Расходы, связанные с организацией и проведением оздоровительных мероприятий для обучающихся (отдыха детей во время каникул).

10.5.6. Уплату налогов, госпошлин, штрафов и пеней, различных платежей в бюджеты всех уровней.

10.6. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в порядке, установленном администрацией Ловозерского района.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. После завершения процедуры реорганизации переоформление лицензии на образовательную деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Ликвидация образовательной организации может осуществляться:

- ✓ в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Ловозерского района;
- ✓ по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. При ликвидации образовательной организации либо прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения действие свидетельства о государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических

лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

11.6. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

11.7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.8. При ликвидации и реорганизации образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации или ликвидации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и иные документы) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику либо на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. ОХРАНА ТРУДА

12.1. Директор образовательной организации в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

12.1.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

12.1.2. Обеспечить обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда работником. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

12.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников общеобразовательной организации, установленный законодательством.

12.1.4. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья обучающихся и работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

12.1.5. Проводить аттестацию рабочих мест, указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу с вредными и опасными условиями труда.

12.1.6. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда.

12.1.7. Производить запись в трудовую книжку о наименовании должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником.

12.2. Директор несет ответственность за необеспечение обучающимся и работникам образовательной организации здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

12.3 Работники образовательной организации обязаны в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда:

12.3.1. Соблюдать дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу образовательной организации.

12.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

12.3.3. Проходить инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

12.3.4. Немедленно сообщать о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

- Проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

13.1. Образовательная организация имеет право вести международную деятельность на основании действующих законов РФ.

13.2. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными учреждениями образования, предприятиями и организациями по согласованию с органами местного самоуправления.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

14.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

14.5. Локальные нормативные акты образовательной организации утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта образовательной организации противоречащим действующему законодательству.

14.6. Локальный нормативный акт образовательной организации, утративший силу, не подлежит исполнению.

14.7. В образовательной организации устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов:

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация образовательной организации в лице её руководителя,
- заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления образовательной организацией;
- структурное подразделение образовательной организации;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником

или группой работников по поручению руководителя образовательной организации, а также органом самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.

Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности образовательной организации, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся образовательной организацией самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

14.8. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта.

Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем образовательной организации в соответствии с Уставом.

Общее собрание работников образовательной организации принимает локальные нормативные акты, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации.

Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Совет образовательной организации согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся и родителей (законных представителей) и локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность;

Совет образовательной организации принимает локальные нормативные

акты, регламентирующие управление образовательной организацией и финансово-хозяйственную деятельность.

Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается руководителем образовательной организации. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя образовательной организации.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем образовательной организации, является дата такого утверждения.

14.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

14.10. Оформление локального нормативного акта.

Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального нормативного акта, то в проекте дается вступительная часть - преамбула. Положения локального нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Значительные по объему локальные нормативные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Если в локальном нормативном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

Локальный нормативный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Локальный нормативный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального нормативного акта.

В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

Локальные нормативные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале.

Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя.

Регистрацию локальных нормативных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не дня их утверждения руководителем, приказов и распоряжений руководителя — не позднее дня их издания.

14.11. В действующие в образовательной организации локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты образовательной организации определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- ✓ внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- ✓ изменения и дополнения в локальные нормативные акты: положения принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения руководителя образовательной организации, вносятся путем издания приказа руководителя образовательной организации о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- ✓ изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа руководителя образовательной организации о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт с предварительным получением от него согласия.

Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт в силу.

Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных нормативных актов утратившими силу, не вносятся.

15. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

15.1. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием работников образовательной организации и утверждаются правовым актом учредителя в порядке,

установленном органом местного самоуправления.

15.2. Внесенные изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

15.3. Настоящая редакция вступает в силу с момента государственной регистрации в налоговом органе, при этом предыдущая редакция Устава образовательной организации утрачивает силу.
